



---

## **Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 169 del registro**

---

**OGGETTO:** Dipendente: Dott. Francesco Fallacara. Autorizzazione a partecipare ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale. Bari, – 27 e 28 marzo 2014.

L'anno **2014**, il giorno **VENTISEI** del mese di **MARZO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,  
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

### **HA ADOTTATO**

Premesso che:

con nota prot.4160 del 04.03.2014 il dott. Francesco Fallacara, dipendente di questo Istituto in qualità di assistente amministrativo presso l'Area Gestione Risorse Umane ha chiesto di partecipare al corso di aggiornamento professionale dal titolo: "Il Sistema Previdenziale Pubblico 2014. Aggiornato con le novità introdotte dalla Legge di Stabilità e dai Decreti n. 101/2013 e 102/2013" organizzato da Publiformez e che si terrà a Bari presso l'Hotel Majesty il 27 e il 28 marzo 2014;

Visto che il Direttore ad interim dell'Area Gestione Risorse Umane dott.ssa Tiziana Dimatteo e il Direttore Amministrativo dott. Gianluca Capochiani hanno espresso parere favorevole in calce alla domanda di partecipazione del dott. Francesco Fallacara in quanto il corso risulta essere molto pertinente alle attività svolte dal dott. Fallacara ;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dall' interessato, che la quota di iscrizione al corso di cui sopra è pari ad € 590,00 ;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ;

## **DELIBERA**

Autorizzare il dott. Francesco Fallacara, dipendente di questo Istituto in qualità di assistente amministrativo presso l'Area Gestione Risorse Umane a partecipare al corso di aggiornamento professionale dal titolo "Il Sistema Previdenziale Pubblico 2014. Aggiornato con le novità introdotte dalla Legge di Stabilità e dai Decreti n. 101/2013 e 102/2013" organizzato da Publiformez e che avrà luogo a Bari presso l'Hotel Majesty il 27 e il 28 marzo 2014 ;

classificare l'iniziativa di cui sopra come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce del parere favorevole espresso dal Direttore ad interim dell'Area Gestione Risorse Umane e dal Direttore Amministrativo;

precisare che la spesa di iscrizione al corso di cui sopra pari ad € 590,00 sarà da imputare sul conto economico 71210000005 del Bilancio 2014, giusta deliberazione n.513 del 09.12.2013;

conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Legge 241/1990**  
**Collaboratore Amministrativo Professionale**  
**f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA**

**IL RESPONSABILE DELL' U.O.**  
**QUALITA' E RISK-MANAGEMENT &**  
**FORMAZIONE**  
**f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

---

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo  
f.to: Dr. Gianluca Capochiani

Il Direttore Sanitario  
f.to: Dr.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

Il Direttore Generale  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ pagine e n° \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario

Bari, li \_\_\_\_\_

---

### ANNOTAZIONI CONTABILI

**VISTO**  
**19.03.2014**  
Il Dirigente  
f.to: Dott.ssa Tiziana Dimatteo

---

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **28.03.2014** al **in corso**

Bari, **28.03.2014**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo